

Regler for bruk av PC utstyr for ansatte i Polaris Media

Jeg er klar over at:

1. For å sikre selskapets IT-ressurser, er det ikke tillatt å lagre store mengder data i form av programmer, lyd, bilde eller video til privat formål. All lagring på lokal harddisk **skjer på eget ansvar**. Ved problemer som krever reinstallasjon av PCen, vil den lokale harddisken bli formatert og alle data vil gå tapt.
2. All bruk av Internett fra selskapet sine systemer kan spores tilbake til selskapet. Det er ikke tillatt å søke etter eller surfe på sider eller laste ned og lagre filer med straffbart innhold, sider med tjenester som kan lede til straffeforfølgelse for tilbyder eller sider med innhold som er pornografisk, uetisk, støtende, trakasserende, obscønt, truende eller rasistisk.
3. Oppkopling til selskapets nettverk skal kun skje fra PC og utstyr levert og godkjent fra Adresseavisen teknologiavdeling (ATEK) eller selskapets IT-ansvarlig og på godkjent måte.
4. Det er ikke lov å sette opp egne trådløse nett for tilkopling til selskapets nettverk
5. Det er ikke tillatt å foreta endringer i forhold til standard oppsett uten avtale med teknologiavdelingen.
6. Det er ikke tillatt å laste ned programvare fra Internett, uten at dette er avtalt på forhånd med leder, Adresseavisen AS sin teknologiavdeling eller selskapets IT-ansvarlig.
7. Datautstyr og tilbehør tilhører selskapet, og skal behandles deretter. Skader og mangler ved bytte eller avsluttet arbeidsforhold, kan bli erstatningspliktig.

Bruk av e-post for ansatte i Polaris Media

Jeg er klar over at:

1. Ved planlagt fravær over lengre tid er det mitt ansvar å sørge for at meldinger til virksomheten ikke blir liggende uåpnet på min e-postkonto.
2. E-post tar mye plass, og jeg skal slette meldinger som ikke lenger er aktuelle eller lagringsverdige. Jeg skal periodisk gjennomgå og slette e-post «minst hvert halvår/ månedlig/ årlig».
3. E-post med privat innhold skal snarest mulig flyttes til mappe merket Privat.

4. Det er ikke tillatt å starte eller videregående kjedebrev eller e-post med støtende, undertrykkende eller diskriminerende innhold.

Sikkerhet ved bruk av e-post ansatte i Polaris Media

1. E-post skal kun brukes til å sende åpen informasjon. Sensitive personopplysninger skal ikke sendes med e-post.
2. Kryptert e-post kan benyttes til å sende konfidensiell informasjon. Ved spesielle behov så må man evt. kontakte Adressa Teknologi.

Selskapets tilgang til intern informasjon

Jeg er klar over at:

1. Ved fravær kan selskapet jeg er ansatt i eller IT-avdelingen som drifter selskapet åpne min e-post eller internt lagret data, for å få tilgang til virksomhetens informasjon. Selskapet skal i slike tilfeller kontakte meg for å be om samtykke.
2. Dersom det er umulig å innhente samtykke, skal det alltid være to personer tilstede ved åpning av min e-post. Nærmeste leder er ansvarlig for å dokumentere hva som er gjort.
3. Dersom bedriften har behov for tilgang til IT-kontoer eller e-post tilhørende redaksjonelle medarbeidere der det kan finnes informasjon om kilder som har krav på beskyttelse, skal innsynet kun gjennomføres av sjefredaktør eller den redaksjonelle leder som sjefredaktøren måtte bemyndige. Alle forholdsregler skal tas for å sikre at kildevernet ivaretas.
4. Ved åpning av ansattes e-postkonto skal dette foretas av selskapets sitt postmottak/nærmeste leder/arkivfunksjon/IT-ansvarlig og eventuelt tillitsvalgt.
5. E-post i mappe merket Privat eller e-post som tydelig er av privat karakter skal ikke åpnes uten samtykke.
6. Alt dette skjer i henhold til personvernlovens §9

Skytjenester

Det prefereres å benytte den/de skytjenestene som selskapet og konsernet til enhver tid abonnerer på og bedriftsinterne data skal ikke flyttes over på andre skytjenester.

Tilgang til Interne data via skytjenester gis:

1. Via intern PC tilsluttet MDM (Mobile-device-management) system.
2. Privat PC tilsluttet MDM system og med tilstrekkelig sikring
3. Web vha 2-faktor autentisering. (SMS-Autentisering evt. brikker med engangspassord)

Generelt

Dersom det er tvil rundt håndheving av disse reglene, sjekk med Adresseavisens Teknologiavdeling (ATEK), selskapets IT-ansvarlig eller din nærmeste leder.

Brudd på reglene kan medføre arbeidsrettslige konsekvenser, og i alvorlige tilfeller oppsigelse eller avskjed. Grove brudd vil normalt bli politianmeldt og påtalt.



POLARIS MEDIA